

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

26.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление затратами на качество**

для направления 27.03.02 Управление качеством

Составитель(и): Ст. преподаватель, Старкова Елена Юрьевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 26.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление затратами на качество

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 869

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 8
контактная работа	70	
самостоятельная работа	74	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	СД.С1.06 Управление затратами на качество:
1.2	Затраты на качество и их классификация. Затраты на качество в общей структуре затрат организации. Затраты на предотвращение дефектов. Затраты на контроль. Внутренние затраты на дефект. Внешние затраты на дефект. Стратегия и тактика управления затратами на качество.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.31
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Всеобщее управление качеством
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
критерии обоснованности экономических решений	
Уметь:	
понимать многообразие критериев принятия экономических решений	
Владеть:	
представлениями о многообразии критериев принятия экономических решений	

ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	
Знать:	
риски, возникающие при управлении затратами на качество	
Уметь:	
определять возможные риски при управлении затратами на качество	
Владеть:	
основами определения возможных рисков при управлении затратами на качество	

ПК-3: Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	
Знать:	
понятие и виды затрат, расходов, издержек и дефектов на предприятии	
Уметь:	
применять методологические подходы к оценке затрат на качество	
Владеть:	
навыками реализации методов управления затратами	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекции							
1.1	Затраты на качество и их классификация /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Содержание управления затратами на предприятии /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Затраты на управление обеспечения качества /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Затраты на потери от дефектной продукции. /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Основные факторы, влияющие на качество изготовления продукции /Лек/	8	8	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Затраты и конкурентоспособность продукции /Лек/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Стратегия и тактика управления затратами на качество /Лек/	8	2	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Новые методы управления затратами в современной мировой практике /Лек/	8	2	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Содержание управления затратами на предприятии /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Затраты на качество и их классификация /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Затраты на управление обеспечения качества /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.4	Затраты на потери от дефектной продукции. /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	Основные факторы, влияющие на качество изготовления продукции /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	Затраты и конкурентоспособность продукции /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.7	Стратегия и тактика управления затратами на качество /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Новые методы управления затратами в современной мировой практике /Пр/	8	4	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	подготовка к лекциям /Ср/	8	20	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	54	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	8	36	УК-10 ПК-3 ОПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хегай Ю. А., Васильева З. А.	Управление затратами	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=435683

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Асаул А. Н., Квициния М. Г.	Управление затратами и контроллинг	Сухум: Абхазский государственный университет, 2013, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=434796

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Свешников А. Г.	Экономика качества. Управление затратами на качество	Москва: АСМС, 2011, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=138901

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС		
Э2	Электронно- библиотечная система "Книгафонд"		

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочные системы «Гарант», «Консультант +»
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студент должен неукоснительно следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- внимательно слушать преподавателя на занятиях, фиксировать лекционный материал не дожидаясь специального напоминания преподавателя (команды «Записываем!»);
- не заниматься посторонними делами на занятиях;
- досконально (без пропусков материала и произвольных изъятий) изучать материал обязательных источников литературы по соответствующей теме. Изучение литературных источников желательно осуществлять в небольшом объеме ежедневно;
- заучивать к очередному лекционному или практическому занятию основную терминологию и основные моменты пройденного лекционного материала и материала источников;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- своевременно являться на консультации по изучению дисциплины;

- стремиться быть активным на занятиях, проявлять инициативу при ответах на вопросы преподавателя.
Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно освоить требуемые компетенции.

Для преподавания дисциплины необходимы:

- аудитория с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся;
- рабочий стол и стул преподавателя в аудитории для проведения занятий;
- стойка-кафедра в лекционной аудитории;
- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для демонстрации слайдов презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint (компьютер, проектор, проекционный экран);
- меловая или маркерная доска в аудитории для проведения практических занятий;
- мел / маркер (приобретенные за счет средств вуза);
- рабочее место преподавателя в помещениях кафедры с точкой доступа к сети «Интернет», внутренней сети вуза, АСУ «ВУЗ»; с пакетом программ Microsoft Office;
- печатно-копировальная аппаратура в помещениях кафедры (в рабочем состоянии);
- бумага для печатно-копировальной аппаратуры (приобретенная за счет средств вуза);
- канцелярские принадлежности для преподавателя (приобретенные за счет средств вуза).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.